

Codice etico

Introduzione

Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche e morali nella gestione delle attività dell'Associazione Culturale "Amici della ECO", assunte dai suoi Rappresentanti e da quanti in genere si trovino a svolgere – in nome o per conto dell'Associazione ed anche in conseguenza di un rapporto di collaborazione a progetto, di prestazione, di opera professionale (di seguito, i "Collaboratori") – una o più delle identificate attività. Il Codice Etico contiene una serie di principi ai quali sono improntati l'attività ed i comportamenti della Associazione, che devono essere osservati in virtù di ogni e qualsiasi disposizione normativa applicabile.

La missione

L'Associazione Culturale Amici della E.C.O. costituita il 4 luglio 2018 si propone di promuovere, attraverso "Progetto Giovani", l'attività concertistica della European Classical Orchestra per favorire la formazione dei giovani strumentisti che ne fanno parte e in generale i rapporti di collaborazione di tutti coloro che con l'Associazione e l'Orchestra intenderanno interagire, promuovendo e incoraggiando ogni iniziativa intesa a divulgare le produzioni poste in essere dall'Orchestra stessa.

Obiettivi

Per l'Associazione è importante definire con chiarezza ed univocità le responsabilità che essa si assume e l'insieme dei valori in cui si riconosce; valori che dovranno essere accettati e condivisi da tutti i soggetti che con essa interagiranno; per tale ragione, i rappresentanti dell'Associazione hanno voluto questo Codice Etico la cui osservanza da parte dei destinatari riveste importanza cruciale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'Associazione stessa; tutti fattori decisivi a salvaguardarne l'immagine. Questo Codice Etico si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà, e professionalità il modus operandi all'Associazione, sia nei rapporti interni sia in quelli esterni, ponendo al centro dell'interesse l'osservanza delle procedure nel pieno rispetto delle leggi stabilite dalla Confederazione Elvetica. Correttezza, trasparenza e lealtà sono fattori indispensabili per la credibilità dell'Associazione nei confronti dei suoi Rappresentanti, dei Musicisti, dei Collaboratori e più in generale dell'intero contesto civile ed economico in cui la stessa opera, al fine di trasformare in vantaggio competitivo questi stessi valori; motivo per cui, ciascun Collaboratore è tenuto a conoscere il Codice Etico, contribuendo attivamente alla sua attuazione, segnalandone eventuali carenze. L'Associazione s'impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice Etico tra i suoi destinatari predisponendo ogni strumento atto ad assicurarne la piena ed effettiva applicazione, pronta ad accogliere eventuali suggerimenti e contributi di merito sui contenuti.

Destinatari e ambito di applicazione

Sono destinatari obbligati del Codice Etico i Rappresentanti e Collaboratori dell'Associazione, nonché qualsiasi Soggetto abbia aperto un rapporto di collaborazione con essa a prescindere dalla qualifica giuridico – formale che lo distingue; è il caso di Consulenti, Fornitori, Partner e comunque qual si voglia Soggetto svolga attività in nome e per conto dell'Associazione o sotto il diretto controllo della stessa.

Principi generali

I principi fondamentali, condivisi e riconosciuti dall'Associazione sono:

Legalità

L'Associazione riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. I destinatari del presente Codice Etico, nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, sono tenuti al rispetto di tutte le norme degli ordinamenti giuridici in cui operano.

Promozione della cultura

L'Associazione s'impegna a promuovere, favorire e incrementare l'attività, la formazione, l'aggiornamento e l'orientamento di coloro che intendono dedicarsi o già si dedicano alla musica e allo spettacolo.

Fiducia

L'Associazione ritiene possibile stabilire efficaci relazioni professionali e d'affari, sia all'interno della stessa che al suo esterno, solo a condizione che tra le parti s'instauri una profonda, reciproca fiducia.

Condivisione

L'Associazione cerca di svolgere in pieno il suo ruolo nello stimolare la condivisione delle informazioni, delle conoscenze, dell'esperienza e delle capacità professionali sia all'interno che, ove appropriato, all'esterno di essa.

Lavoro di equipe

Nel creare valore aggiunto, le centralità del lavoro di gruppo, legata al perseguimento di obiettivi comuni, pervade alle radici l'intera attività dell'Associazione, nella piena consapevolezza e convinzione che il successo della stessa ne dipenda strettamente ad ogni livello operativo.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Nello svolgimento delle proprie attività, nella redazione di tutti i documenti, nella gestione delle risorse umane e finanziarie e nella conseguente rendicontazione e/o registrazione contabile, L'Associazione s'ispira al principio della trasparenza e della completezza dell'informazione

Responsabilità verso la collettività

L'Associazione assume le proprie responsabilità nei confronti della collettività, ispirandosi alla solidarietà e al dialogo con le parti interessate intendendo creare e sviluppare con esse un rapporto di fiducia continuativo cercando, ove possibile, di coinvolgerle nelle tematiche che le riguardano.

Integrità ed imparzialità

L'Associazione s'impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno e costruttivo in cui tutti possano operare nel pieno rispetto delle leggi e dei principi etici e morali condivisi. L'Associazione assicura l'assoluta riservatezza delle informazioni e palesa comportamenti improntati a integrità morale, trasparenza, onestà, correttezza e buona fede stigmatizzando qualsiasi

forma di discriminazione basata sulla diversità di etnia, lingua, religione, opinione e affiliazione politica, nazionalità, età, orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione socio-economica e concessione di qual si voglia privilegio legato ai medesimi motivi.

Disposizioni attuative

Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, l'Associazione ne assicura:

1. la massima cura nella diffusione
2. l'interpretazione e l'attuazione uniforme
3. l'aggiornamento periodico sulla base di esigenze che di volta in volta si manifestino anche alla luce delle attività sopra indicate.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a collaborare all'attuazione dello stesso, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

Rapporti con i mezzi di informazione

L'Associazione, nel riconoscere ai mezzi d'informazione un ruolo fondamentale nel processo di trasferimento e divulgazione delle informazioni, gestisce i rapporti con i preposti interlocutori ispirandosi al principio di trasparenza, eventualmente impegnandosi a informare costantemente tutti gli attori direttamente o indirettamente coinvolti nelle proprie attività. Tutti i soggetti destinatari del Codice Etico devono astenersi dal diffondere notizie false, tendenziose o fuorvianti, che possano trarre in inganno l'utenza, nonché utilizzare informazioni riservate, a scopi personali.

Rapporti con Collaboratori, Consulenti, ecc.

L'Associazione seleziona i Collaboratori e gli altri Soggetti aventi rapporti negoziali con essa, impostandone i rapporti esclusivamente sulla base di criteri di professionalità, competenza, correttezza ed efficienza. L'Associazione si aspetta che tali soggetti adottino comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico. Comportamenti che esulino da tali direttive sarebbero considerati un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede sottesi all'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Rapporti con gli sponsor

Nei rapporti con gli Sponsor l'Associazione impronta la propria condotta a principi di massima trasparenza, correttezza e professionalità.

L'Associazione s'impegna pertanto:

1. a rispettare la privacy dello Sponsor
2. a gestire i fondi in modo consono alle indicazioni convenute
3. a fornire a ciascun potenziale sponsor informazioni dettagliate su se stessa e le sue attività

L'Associazione s'impegna poi a fornire allo sponsor informazioni dettagliate

1. sulla sua missione
2. sul modo in cui i fondi verranno utilizzati

3. sulla propria abilità a usare i fondi per gli scopi convenuti
4. sull'identità dei membri dell'Associazione
5. sull'offerta del giusto riconoscimento

assicurandosi che tutte le informazioni riguardanti le erogazioni di denaro vengano trattate con il dovuto rispetto e la necessaria riservatezza, nel rispetto della normativa vigente.

Laddove lo sponsor non diriga la sua liberalità su uno specifico target questa va intesa come sostegno istituzionale dell'Associazione. È vietato destinare le somme ricevute a titolo di erogazioni, contributi o liberalità, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

Registrazioni contabili

L'Associazione ritiene che la trasparenza contabile e la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente, siano il presupposto fondamentale per un efficiente controllo. Per ogni operazione sarà conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Relazioni esterne

I rapporti con la stampa, la televisione ed in generale con i mezzi di comunicazione di massa sono tenuti esclusivamente dai Fondatori dell'Associazione o dalle persone da essi delegate. A salvaguardia della sua immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, l'Associazione si aspetta che:

- a) nessun Collaboratore rilasci a soggetti esterni non qualificati ovvero giornalisti accreditati, interviste o qualsiasi tipo di dichiarazione o di informazione riguardanti l'Associazione e dal cui rilascio possa derivare un danno per l'Associazione stessa
- b) ogni Collaboratore che venisse sollecitato da soggetti esterni non qualificati ovvero giornalisti accreditati a rilasciare dichiarazioni o informazioni riguardanti l'Associazione e dal cui rilascio possa a questa derivare un danno, deve rinviare i richiedenti agli organi preposti.

Incassi, pagamenti e simili

I Collaboratori devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza; in particolare, s'impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità, solvibilità e la legittimità della loro attività. Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti, i Collaboratori in tutte le loro trattative devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- a) tutti i pagamenti e trasferimenti fatti da o a favore dell'Associazione devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie
- b) tutti i pagamenti devono essere erogati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dall'Associazione

non è consentito alcun uso non autorizzato dei fondi o delle riserve.